



산타바바라시

유틸리티 서비스

중단 정책

작성일

2026 년 7 월 1 일



# 산타바바라시

## 유틸리티 서비스 중단 정책

산타바바라시는 주민 여러분께 안정적인 수도 및 쓰레기 수거 서비스를 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 주거용 고객과 상업용 고객 모두에게 명확하고 공정한 정책을 적용하기 위해, 시는 요금 미납에 따른 유틸리티 서비스 중단에 관한 정책을 마련하였습니다.

본 정책은 계정이 연체되었을 때 진행되는 절차와 함께, 주거용, 상업용, 산업용, 관개용, 재생수 및 쓰레기 수거 서비스의 중단을 피할 수 있는 방법을 안내합니다. 또한 주거용 고객에 대해서는 캘리포니아주 상원 법안 998 호(단수 보호법, Water Shutoff Protection Act)를 준수하는 동시에, 모든 고객에게 일관되고 투명하며 공평한 기준이 적용되도록 하고 있습니다.

### 연체된 유틸리티 요금에 대한 통지 및 서비스 중단 일정

유틸리티 요금은 고지서에 기재된 납부 기한까지 납부되지 않으면 연체된 것으로 간주됩니다. 요금이 연체되면 다음 절차에 따라 고객에게 통지해 드리고 연체 금액을 해결할 수 있는 방법을 안내해 드립니다.

#### 납부 기한 경과 10 일: 연체 통지서 우편 발송

계정 잔액이 원래 납부 기한을 10 일(역일 기준) 넘겨 연체된 경우, 고객에게 연체 통지서가 우편으로 발송됩니다. 이 통지서는 연체 금액을 다시 알려 드리고 계정을 정상화하는 방법을 안내합니다. 고지서에 기재된 납부 기한 이후에 납부가 이루어진 경우에는 연체료가 부과됩니다.

#### 납부 기한 경과 50 일: 서비스 중단 예고 통지서 우편 발송

계정 잔액이 원래 납부 기한을 50 일(역일 기준) 넘겨 연체된 경우 해당 계정은 체납 상태로 간주되며, 고객에게 유틸리티 서비스 중단 예고 통지서가 우편으로 발송됩니다. 이 통지서를 통해 원래 납부 기한으로부터 70 일(역일 기준)이 경과하면 수도 및/또는 쓰레기 수거 서비스가 중단될 수 있음을 안내해 드립니다.

#### 납부 기한 경과 60 일: 도어 태그 안내문 부착

계정 잔액이 원래 납부 기한을 60 일(역일 기준) 넘겨 연체된 경우, 서비스 주소지에 도어 태그(출입문 부착 안내문)와 본 정책 사본이 부착됩니다. 이는 마지막 안내로서 고객이 즉시 조치를 취할 수 있는 기회를 드리기 위한 것입니다. 이 시점에서 서비스 중단을 피할 수 있는 유일한 방법은 모든 연체 잔액을 전액 납부하거나 분할 납부 계획을 신청하는 것입니다.

#### 납부 기한 경과 70 일: 서비스 중단

계정 잔액이 원래 납부 기한을 70 일(역일 기준) 넘겨 연체되었고, 최소 10 일(역일 기준) 전에 서비스 주소지에 도어 태그가 부착되었으며, 분할 납부 계획이 체결되지 않은 경우, 수도 및/또는 쓰레기 수거 서비스가 중단됩니다.



## 서비스 중단을 피하는 방법

재정적 어려움은 누구에게나 생길 수 있다는 점을 잘 알고 있기에, 시에서는 모든 고객에게 납부를 유예할 수 있는 분할 납부 계획 신청 기회를 제공하고 있습니다. 이 방법은 수도 및/또는 쓰레기 수거 서비스가 중단되기 전이라면 모든 고객이 이용하실 수 있습니다. 분할 납부 계획 약정을 체결하고 모든 납부 금액을 기한 내에 납부하시면, 서비스 중단을 피하면서 연체 잔액을 관리하실 수 있습니다.

분할 납부 계획에 등록하고 당월 고지서를 납부하며 매월 분할 납부금을 기한 내에 납부하시는 고객은 수도 또는 쓰레기 수거 서비스가 중단되지 않습니다. 저소득층이거나 질병이 있는 고객은 해당 상태나 질환에 대한 증빙을 제출하실 필요가 없습니다. 서비스 중단을 피하려면 고객은 산타바바라시와 분할 납부 계획 약정을 체결하고, 분할 납부 계획에 따른 납부금과 매월 정기 유틸리티 고지서 납부금을 모두 기한 내에 납부해야 합니다.

## 분할 납부 계획 상세 안내

수도 및/또는 쓰레기 수거 서비스 중단을 피하기 위해 분할 납부 계획을 선택하시는 경우, 해당 약정의 구조와 요건을 반드시 이해하셔야 합니다. 고객은 분할 납부 계획의 조건을 명시한 법적 구속력이 있는 약정서에 서명해야 합니다. 약정서에 명시된 금액의 월 분할 납부금은 납부 기한까지 납부되어야 합니다. **약정된 분할 납부금 외에도 고객은 당월 유틸리티 고지서 금액을 함께 납부해야 합니다.** 즉, 고객은 매월 분할 납부금과 정기 월 유틸리티 고지서라는 두 가지 금액을 납부하게 됩니다.

고객은 매월 납부 의무를 항상 숙지하시고 각 청구 주기마다 정확한 금액을 납부하셔야 합니다. 월 고지서에는 총 연체 잔액이 계속 표시되며, 월 분할 납부금 금액은 표시되지 않습니다. 매월 얼마를 납부해야 할지 확실하지 않으신 경우, 유틸리티 요금 청구 사무소(Utility Billing)에서 전화 또는 이메일로 최신 납부 금액을 안내해 드립니다.

고객은 한 번에 하나의 분할 납부 계획만 유지하실 수 있습니다. 분할 납부 계획이 확정된 후에는 변경이나 연장이 불가능합니다. 기존의 모든 분할 납부 계획 역시 변경 또는 연장되지 않습니다. 분할 납부 계획의 최대 기간은 12 개월입니다. 분할 납부 계획 기간은 아래와 같이 현재 연체 잔액의 규모에 따라 3 개월, 6 개월, 9 개월, 12 개월의 네 가지 중 하나로 정해집니다.

| 연체 잔액                | 분할 납부 계획 기간 |
|----------------------|-------------|
| \$0.01 ~ \$500       | 3 개월        |
| \$500.01 ~ \$1,500   | 6 개월        |
| \$1,500.01 ~ \$3,000 | 9 개월        |
| \$3,000 초과           | 12 개월       |

분할 납부 계획을 신청하시려면 유틸리티 요금 청구 사무소(Utility Billing)에 전화 (805) 564-5343 또는 이메일 [UtilityBilling@SantaBarbaraCA.gov](mailto:UtilityBilling@SantaBarbaraCA.gov) 로 문의하시기 바랍니다.



## 분할 납부 계획 불이행

분할 납부금과 당월 고지서가 기한 내에 납부되지 않으면, 고객은 도어 태그 형태의 통지를 받게 됩니다. 미납이 계속되면 서비스가 중단될 수 있습니다.

### 도어 태그 안내문 부착

분할 납부 계획이 적용된 계정에서 분할 납부금과 월 고지서 납부가 정상적으로 이루어지지 않은 경우, 서비스 주소지에 도어 태그와 본 정책 사본이 부착됩니다. 이는 납부가 필요하다는 최종 통지로서 고객이 신속히 조치할 수 있는 기회를 드리기 위한 것입니다. 서비스 중단을 피하려면 미납 잔액 전액을 납부하시거나, 분할 납부 계획 기간 내에 기존 분할 납부금과 월 고지서 요금을 모두 정상 납부 상태로 만드셔야 합니다.

### 서비스 중단

분할 납부 계획이 적용된 계정에서 분할 납부금과 월 고지서 납부가 정상적으로 이루어지지 않았고, 본 정책 사본과 함께 도어 태그 안내문이 서비스 주소지에 부착된 경우, 수도 및/또는 쓰레기 수거 서비스가 중단됩니다.

### 서비스 중단 이후의 요건

수도 서비스가 중단된 경우, 서비스를 복구하려면 유틸리티 계정의 모든 잔액을 전액 납부해야 한다는 점을 유의하시기 바랍니다. 또한 수도 서비스 재개 수수료가 부과됩니다. 수수료는 산타바바라시 벌금, 수수료 및 서비스 요금표(Schedule of Penalties, Fees and Service Charges)에서 확인하실 수 있습니다:

<https://santabarbaraca.gov/finance/budget-reports>.

시에서는 서비스가 중단되기 전에 분할 납부 계획을 활용하셔서 불편을 피하고 수도 서비스를 계속 이용하시기를 권장합니다.

정규 운영 시간 및 업무 시간 외 운영에 관한 정보는 산타바바라시 유틸리티 요금 청구(Utility Billing) 웹사이트에서 확인하실 수 있습니다: <https://SantaBarbaraCA.gov/Utility-Billing>.

### 반환된 결제

종이 수표로 납부했거나 ACH, 신용카드 또는 직불카드 등 전자 결제 방식으로 납부한 결제가 반환되는 경우, 반환 결제 수수료가 부과되며 해당 결제는 미납으로 처리됩니다.

반환된 결제에는 두 가지 유형이 있으며, 각각 처리 절차가 다릅니다:

#### 1. 분할 납부 계획 납부금의 반환

승인된 분할 납부 계획에 따라 납부한 금액이 반환되면, 고객은 납부 약정을 위반한 것으로 간주됩니다. SB 998 에 따라 해당 계정은 서비스 중단 대상이 됩니다. 고객에게는 결제가 반환된 사실과 SB 998 에서 정한 서비스 중단 일정을 안내하는 서면 통지서가 우편으로 발송됩니다. 서비스 중단을 피하려면 분할 납부 계획을 정상 납부 상태로 만들거나 연체 잔액 전액을 납부해야 합니다.



## 2. 정기 고지서 결제의 반환

반환된 결제가 정기 월 고지서에 대한 것이고 계정이 60 일 이상 연체되지 않은 경우, 고객에게 결제가 반환되었음을 알리고 대체 결제를 제출하도록 안내하는 통지서가 우편으로 발송됩니다.

결제가 반환된 경우, 이후의 모든 납부는 현금, 은행 보증 수표(cashier's check) 또는 머니 오더(money order)로 하셔야 합니다.

## 임차인과 임대인 관계에서의 선택 사항 및 책임에 대한 안내

### 임차인 보호

캘리포니아주 SB 998 법안에는 수도 서비스 중단과 관련하여 임대 주택의 임차인을 보호하기 위한 구체적인 조항이 포함되어 있습니다. 임차인의 임대인이 수도 요금 납부 책임자인 경우, 연체 계정으로 인해 임차인이 부당하게 피해를 입지 않도록 일정한 보호 조치가 적용됩니다.

### 통지 요건

시는 서비스 중단 최소 10 일(역일 기준) 전에 서비스 주소지에 도어 태그와 본 정책 사본을 부착하여 임차인에게 서비스 중단 예정 사실을 알립니다. 이 통지는 마지막 안내로서 임차인이 서비스 중단을 피하기 위해 즉시 조치를 취할 수 있는 기회를 드리기 위한 것입니다.

### 임차인의 선택 사항

임차인은 연체된 금액을 납부하지 않고 수도 서비스 계정의 명의를 인수하거나, 서비스 유지를 위해 연체 금액을 시에 직접 납부하는 방법 중에서 선택하실 수 있습니다.<sup>1</sup>

### 체납 계정을 인수하는 신규 계정 명의자에 대한 요건

계정이 체납된 상태에서 새로운 소유주나 임차인이 해당 체납 계정의 서비스 주소지에 대해 신규 계정을 개설하고자 하는 경우가 있습니다. 이러한 경우 신규 계정 명의자는 이전 계정 명의자의 연체 잔액에 대해 납부 책임을 지지 않을 수 있습니다. 신규 계정을 개설하려면, 부동산 소유주 또는 임차인은 부동산 양도 증서(grant deed), 재산세 고지서, 또는 서비스 주소지에 거주하는 모든 거주자가 기재된 임대차 계약서의 사본을 제출해야 합니다.

### 보고

시는 연간 주거용 수도 서비스 중단 건수를 시 웹사이트에 공개합니다. 이 수치에는 납부 능력 부족으로 인한 중단뿐 아니라 이사 등 기타 사유로 인한 중단을 포함하여 모든 고객의 수도 서비스 중단이 포함된다는 점을 참고하시기 바랍니다.

---

<sup>1</sup> 임차인의 권리와 의무에 관한 자세한 내용은 캘리포니아 보건안전법(California Health and Safety Code) 제 116916 조를 참조하시기 바랍니다.



## 유틸리티 요금 이의 신청 절차

유틸리티 요금에 대한 검토 및 이의 신청 절차를 본 정책에 포함한 것은, 모든 고객이 필요한 정보를 쉽게 확인하고 분쟁 발생 시 자신의 권리와 선택 사항을 충분히 알 수 있도록 하기 위함입니다. 또한 유틸리티 요금이 이의 신청으로 검토 중인 동안에는 수도 및/또는 쓰레기 수거 서비스가 중단되지 않으므로, 검토 기간에도 서비스가 계속 유지됩니다.

### 1. 재무국장의 검토

수도, 하수도 및/또는 쓰레기 수거 서비스 요금의 정확성에 이의를 제기하고자 하는 고객은 원래 고지서 발행일로부터 90 일 이내에 시 재무국장 또는 그 지정 대리인에게 요금 검토를 요청하는 서면 신청서를 제출해야 합니다. 신청이 접수되면 고객에게는 재무국장 또는 그 지정 대리인이 요금의 정확성에 관하여 검토, 조사 및 청문을 진행하는 기회가 주어집니다. 재무국장 또는 그 지정 대리인은 잘못된 고지서를 정정할 권한을 가집니다. 분쟁에 대한 결정 사항은 고객에게 서면으로 통지됩니다. 재무국장 또는 그 지정 대리인의 모든 결정은 최종적입니다.

### 2. 미납으로 인한 서비스 중단

요금이 전액 납부되지 않은 상태에서 기한 내에 적법한 이의 신청이 제기되지 않았거나, 이의 신청이 기각되어 그 결정이 최종 확정된 경우, 수도 서비스가 중단됩니다.

### 3. 통지

본 이의 신청 절차에서 시의 통지는 다음의 경우에 이루어진 것으로 간주됩니다. (1) 고객에게 직접 전달된 경우, (2) 고객의 주소가 기재되고 우편 요금이 선납된 봉투에 넣어 미국 우편으로 발송된 경우, 또는 (3) 이메일 주소가 제공되었고 최초 신청이 전자적으로 이루어진 경우로서 고객에게 이메일로 발송된 경우입니다.

---

본 정책은 산타바바라시가 고객 지원을 위해 최선을 다하고 있다는 점을 명확히 알려 드리고 안심하실 수 있도록 마련되었습니다. 시의 목표는 고객과 협력하여 수도와 쓰레기 수거를 포함한 모든 시 서비스가 중단 없이 유지되고, 모든 우려 사항이나 분쟁이 공정하고 신속하게 처리되도록 하는 것입니다.

업무 시간, 유틸리티 요금 납부 방법 등 최신 정보는 시 웹사이트에서 확인하실 수 있습니다:

<https://santabarbaraca.gov/utility-billing>.

문의 사항이 있거나 추가 도움이 필요하신 경우, 언제든지 시 유틸리티 요금 청구 부서(Utility Billing)에 전화 (805) 564-5343 으로 연락해 주시기 바랍니다.

