



圣巴巴拉市

公用事业服务 停供政策

日期

2026 年 7 月 1 日



圣巴巴拉市

公用事业服务停供政策

圣巴巴拉市致力于为居民提供可靠的供水和垃圾清运服务。为确保本市政策对住宅和商业客户均清晰且公平，我们制定了针对欠费情况下公用事业服务停供的政策。

本政策概述了账户逾期时将采取的措施，以及住宅、商业、工业、灌溉、再生水和垃圾清运服务用户为避免服务停供可采取的方案。该政策确保住宅用户符合《加利福尼亚州参议院第 998 号法案》（《断水保护法》）的要求，同时为所有用户提供统一、透明且公平的处理方式。

公用事业账单逾期通知及服务停供时间表

若未在账单上注明的到期日前收到付款，则该公用事业账单将被视为逾期。账单逾期后，将采取以下措施通知客户，并提供解决逾期欠款的方案：

逾期 10 天：邮寄逾期通知

如果账户余额自原始到期日起已逾期 10 个日历日，将向客户邮寄逾期通知。该通知将提醒客户逾期金额，并提供如何结清账户的信息。若付款时间晚于账单上注明的到期日，将收取滞纳金。

逾期 50 天：邮寄服务停供通知

如果账户余额自原始到期日起已逾期 50 个日历日，该账户将被视为拖欠，并将向客户邮寄公用事业服务停供通知。该通知将告知客户，自原始逾期日起 70 个日历日后，其供水和/或垃圾清运服务可能会被停供。

逾期 60 天：张贴门贴通知

如果账户余额自原始到期日起已逾期 60 个日历日，将在服务地点张贴门贴通知，并附上本政策副本。此举将作为最终提醒，并为客户提供立即采取行动的机会。此时，避免服务停供的唯一方法是全额支付所有逾期欠款或签订付款计划。

逾期 70 天：服务停供

如果账户余额自原始到期日起已逾期 70 个日历日，且已至少提前 10 个日历日在服务地点张贴门贴通知，但尚未签订付款计划，则将中断供水和/或垃圾清运服务。



避免服务停供的方案

我们理解任何人都可能遇到经济困难，因此我们为所有客户提供签订付款计划以延期付款的选择。在供水和/或垃圾清运服务被停供之前，所有客户均可选择此方案。通过签订付款协议并按时支付所有应付款项，客户可以避免服务中断，并妥善处理其逾期欠款。

加入付款计划、支付当前账单并按时支付每月分期款项的客户，其供水或垃圾清运服务将不会被停供。低收入客户或有医疗状况的客户无需提供其身份或状况证明。为避免服务停供，客户必须与圣巴巴拉市签订付款计划协议，并确保按时支付付款计划项下的所有款项，以及常规月度公用事业账单的所有应付款项。

付款计划详情

当客户选择加入付款计划以避免供水和/或垃圾清运服务被停供时，务必了解该安排的结构和要求。客户必须签订一份具有法律约束力的协议，其中规定了付款计划的条款。协议中规定的每月分期付款金额必须在到期日前支付。**除约定的分期付款计划款项外，客户还必须支付当前公用事业账单。**这意味着客户每月需支付两笔款项：付款计划的分期款项和常规月度公用事业账单。

客户务必了解其每月付款义务，并确保在每个计费周期内支付正确金额。月度账单将继续显示逾期欠款总余额，但不会列出付款计划的每月分期付款金额。如果客户不确定每月应支付的金额，公用事业账单办公室可通过电话或电子邮件提供最新的应付款金额。

客户在任何时候只能拥有一项有效的付款计划。付款计划一经确定，将无法修改或延期。所有现有付款计划均不会被修改或延期。付款计划的最长期限为 12 个月。根据当前逾期欠款余额，付款计划期限分为 3 个月、6 个月、9 个月或 12 个月，具体如下：

应付逾期欠款余额	付款计划期限
0.01 美元至 500 美元	3 个月
500.01 美元至 1,500 美元	6 个月
1,500.01 美元至 3,000 美元	9 个月
超过 3,000 美元	12 个月



客户可致电 (805) 564-5343 或发送电子邮件至 UtilityBilling@SantaBarbaraCA.gov，向公用事业账单办公室申请付款计划。

付款计划违约

当客户未按时支付付款计划分期款项及当前月度账单时，将收到以门贴通知形式发出的通知。若继续未付款，可能导致服务被停供。

张贴门贴通知

如果参与付款计划的账户未按时支付分期款项及月度账单，将在服务地点张贴门贴通知，并附上本政策副本。此举将作为要求付款的最终通知，并为客户提供及时采取行动的机会。为避免服务停供，客户必须全额支付未清余额，或确保在付款计划期限内，之前付款计划及月度账单项下的所有应付款项均已缴清至当前应付状态。

服务停供

如果参与付款计划的账户未按时支付分期款项及月度账单，且已在服务地点张贴门贴通知并附上本政策副本，则将停供供水和/或垃圾清运服务。

停供后的要求

如果供水服务被停供，请务必注意，客户必须全额支付公用事业账单账户的所有欠款后，方可恢复服务。此外，还将收取供水服务恢复费。相关费用可查阅《圣巴巴拉市罚款、费用及服务收费表》，网址为：<https://santabarbaraca.gov/finance/budget-reports>。

市政府建议客户在服务停供前利用付款计划，以避免任何不便，并确保供水服务持续不中断。

有关正常工作时间及非工作时间服务的信息，客户可访问圣巴巴拉市公用事业账单网站：<https://SantaBarbaraCA.gov/Utility-Billing>。

付款退回

如果付款被退回，无论是通过纸质支票付款，还是通过 ACH 或信用卡/借记卡等电子方式付款，均将收取付款退回手续费，且该笔付款将被视为未付款。

付款退回分为两种类型，每种类型适用不同的处理程序：

1. 付款计划分期款项退回

当针对已批准付款计划支付的款项被退回时，将视为客户违反了付款安排。根据 SB 998，该账户



将符合服务停供条件。将向客户邮寄书面通知，告知其付款被退回，并提供 SB 998 规定的服务停供时间安排。为避免服务中断，客户必须补缴付款计划项下应付款项，或全额支付逾期欠款。

2. 常规账单付款退回

当退回的付款涉及常规月度账单，且账户逾期未滿 60 天时，将向客户邮寄通知，说明付款被退回，并告知客户提交替代付款。

对于所有退回的付款，客户后续付款必须使用现金、银行本票或汇票。

了解租客与房东关系中的选择与责任

对租客的保护

加利福尼亚州 SB 998 法案包含专门条款，旨在保护租赁物业中的租客在供水服务停供方面的权益。如果租客的房东负责支付供水账单，则适用特定保护措施，以确保租客不会因账户逾期而受到不公平影响。

通知要求

市政府将在服务停供前至少 10 个日历日，在服务住所张贴门贴通知及本政策副本，以通知租客服务即将停供。该通知将作为最终提醒，并为租客提供立即采取行动以避免服务中断的机会。

租客的选择

租客可选择承担供水服务账户的责任，且无需支付任何可能存在的逾期欠款；或者直接向本市支付逾期欠款，以维持服务。¹

新账户持有人接管逾期账户的要求

有时，当账户存在欠费时，新业主或租客希望为该欠费账户对应的服务地址开设新账户。在某些情况下，新账户持有人无需承担前账户持有人的逾期欠款。为开设新账户，房产所有者或租客应提供产权转让契约、房产税单或租赁协议的副本，文件中应列明居住在该服务地址的所有住户。



¹ 有关租客权利和义务的更多信息，请参阅《加利福尼亚州健康与安全法典》第 116916 条。

报告

本市会在市政府网站公布住宅供水服务每年的停供数量。需要注意的是，该数量包括所有客户的供水服务停供情况，无论停供原因是经济困难，还是搬离等其他原因。

对有争议的公用事业账单提出申诉的程序

本政策包含针对公用事业账单争议的审查和申诉程序，以确保所有客户都能方便获取必要信息，并在发生争议时充分了解其权利和可选择的方案。此外，在公用事业账单申诉审查期间，供水和/或垃圾清运服务不会停供，从而确保审查期间服务持续不中断。

1. 财务总监审核

客户如希望对供水、污水处理和/或垃圾清运服务账单的准确性提出异议，应自原始账单日期起不迟于九十（90）天内，向市政府财务总监或其指定人员提交书面申请，要求对账单进行审核。收到该申请后，客户将获得机会，由财务总监或其指定人员就账单的准确性进行审查、调查及听证。财务总监或其指定人员有权更正错误账单。客户将收到关于争议处理决定的书面通知。财务总监或其指定人员作出的所有决定均为最终决定。

2. 因未付款而停供服务

如果账单未全额支付，且未及时提出有效申诉，或申诉已被驳回且该驳回决定已成为最终决定，则供水服务将被停供。

3. 通知

根据本申诉程序，在以下任何一种情况下，均视为市政府已发出通知：(1) 亲自送达客户；(2) 装入写明客户地址并已预付邮资的信封内，通过美国邮政寄出；或 (3) 如果客户已提供电子邮件地址且最初提交的申请系以电子方式提出，则通过电子邮件发送给客户。

本政策旨在提供明确说明，并使客户确信圣巴巴拉市致力于为客户提供支持。其旨在与客户共同合作，确保包括供水和垃圾清运服务在内的所有市政服务持续不中断，并确保任何疑虑或争议均能得到公平、高效的处理。

有关办公时间、公用事业账单支付方式等最新信息，请访问市政府网站：

<https://santabarbaraca.gov/utility-billing>。

如有任何疑问或需要进一步协助，请随时致电 (805) 564-5343 联系市政府公用事业账单部门。

